



**CONTRAT D'INSPECTION N° chronologique/mois/année ENTRE  
MEDECINS SANS FRONTIERES Section (MSF)  
ET NOM DU LABORATOIRE D'INSPECTION  
POUR XX TONNES DE SORGHO**

**I. Acheteur :**

Médecins Sans Frontières Section  
Adresse locale  
N° de téléphone et fax  
E-mail

**II. Laboratoire/Société d'inspection :**

Adresse précise du fournisseur  
nom du contact  
coordonnées téléphone, fax et e-mail.

**III. Quantité à inspecter**

XX MT net de type exact type de sorgho (soit un total de XX sacs de 25kg)

**IV. Type et qualité des produits :**

Type précis de sorgho, mois et année de récolte origine ville (Pays), de qualité saine et marchande, propre à la consommation humaine et répondant aux caractéristiques suivantes :

<b>Facteurs de qualité (maximum)</b>	
Taux d'humidité	14%
Cendres	1.5% base matière sèche
Protéines	Min 7% base matière sèche
Matières étrangères	2%
Particules minérales (sable, cailloux...)	1%
Saleté	Absence
Grains endommagés (cassés, troués...)	4%
Grains germés	6%
Insectes vivants	absence
Insectes morts	15/kg
Teneur en tanin :	
• grains entiers	• 0.5%
• grains décortiqués	• 0.3%
<b>Microbiologie &amp; contaminants (maximum)</b>	
Salmonelles	Absence dans 25g
Aflatoxines totaux	4 ppb

### **Conditionnement :**

Tous les sacs doivent être propres, secs et solidement cousus.

- Soit : sac en polypropylène (PP) neuf de première qualité (minimum 85g/m<sup>2</sup>) avec double couture en haut et en bas
- Soit : sac en toile de jute
- Le sac peut être doublé par un sac en polypropylène de 110g, avec une soudure commune aux deux sacs.

Les sacs recyclés sont interdits.

Les sacs doivent résister à une chute d'une hauteur de 1.2m et à un empilage d'une hauteur de 2m.

### **Marquage :**

L'impression doit se faire avec une encre validée pour contact alimentaire, et le marquage doit rester lisible après un minimum de 10 manutentions. La taille des lettres doit être d'au moins 20mm.

Les sacs porteront les marquages suivant :

- N° de lot composé de : Initiales fournisseur / année / code dispatch terrain / n° commande terrain. (Ex : MAVI/05/NE10MCH/955)
- MEDECINS SANS FRONTIERES
- Type exact de denrée contenue.
- Poids du sac.
- Origine (nom du fournisseur + pays d'origine)
- Année de récolte
- Pour les grains moulés: date de moulure + date limite d'utilisation optimale (DLUO)

### **Déroulement de l'inspection :**

L'inspection sera organisée en deux étapes, et aura lieu dans l'entrepôt du fournisseur( **nom et adresse du fournisseur**)

1- Inspection & échantillonnage :

Après l'étape de nettoyage et de conditionnement, l'inspecteur procédera à l'échantillonnage selon le plan suivant :

- Le nombre d'échantillons à prélever sera déterminé en utilisant la règle de la racine carrée du nombre total d'unités
- La taille de ces échantillons dépendra du nombre d'échantillons, le but étant d'avoir un échantillon composite 3 à 4.5kg.
- L'échantillon composite pour chaque batch sera divisé en trios sous échantillons de 1 à 1.5kg.
- Un des ces sous échantillon est pour le fournisseur, le second est pour MSF et le troisième est pour le laboratoire de contrôle désigné par MSF ou par la société d'inspection.

2- Supervision du chargement :

Un contrôle qualité et quantité sera effectué au point de chargement par un représentant de **nom de la société de contrôle**. Cette personne se réserve le droit de refuser tout sac qui ne respecterait pas le cahier des charges MSF.

En cas d'insuffisance de poids constatée au cours du contrôle quantité/qualité à la livraison, **nom du fournisseur** s'engage à fournir à MSF le complément nécessaire.

## VI- Analyses à effectuer

Facteurs de qualité
Taux d'humidité
Matières étrangères
Particules minérales
Grains endommagés
Insectes vivants
Insectes morts
Salmonelles
Aflatoxines totaux

## V- Résultats et documents :

Après la signature du présent contrat, la **Société d'inspection** prendra contact directement avec le fournisseur pour organiser l'inspection.

Dès que l'échantillon composite est prélevé, la **Société d'inspection** enverra par DHL le tiers destiné au laboratoire désigné par MSF ou choisi par la société d'inspection.

Un rapport d'inspection complet sera remis à MSF, au plus tard 48h après la rédaction du certificat d'analyse. Les rapports (un par numéro de lot) comporteront les renseignements suivants :

- Un rapport d'inspection et d'échantillonnage, incluant : le numéro du présent contrat, une description des produits, le plan d'échantillonnage détaillé, le poids moyen et poids net des échantillons prélevés, une description des conditionnements et étiquettes, la date, nom, signature et cachet.
- Un rapport de supervision de chargement, incluant : le numéro du présent contrat, une description des produits, une description des conditionnements et étiquettes, une description détaillée de la supervision du chargement (numéro du camion, quantité, poids net total, numéros de lot, ), date, nom, signature et cachet
- Le certificat d'analyse émis par le laboratoire
- Le certificat de fumigation datant de moins de 2 semaines avant la livraison, émis par un organisme certifié pour les fumigations.

Le certificat d'analyses doit comporter les renseignements suivant :

- type de produit,
- numéro de lot,
- méthode utilisée pour chaque analyse,
- résultats détaillés pour chaque analyse,
- tolérances maximum pour chaque analyse, selon le cahier des charges MSF (voir paragraphe IV)
- La date, le nom et la signature de la personne émettant le rapport.

## **VI- Paiement :**

Le paiement convenu pour l'inspection de **XX MT** net de **type exact type de sorgho** est de **XXXX devise (montant en lettres) devise**.

Le paiement sera effectué par MSF, sur présentation d'une facture commerciale datée et numérotée, en trois exemplaires, des documents requis (rapports complets d'inspection et de supervision, certificats d'analyse, certificat de fumigation...). La facture devra être détaillée en séparant les différentes étapes d'inspection et les frais d'analyse.

Le paiement sera effectué par **moyen de paiement en devise** sur le compte bancaire de **nom de l'organisme d'inspection** dont les références seront notifiées sur la facture.

## **Litiges:**

Dans tous les cas MSF **section** et **fournisseur** tenteront de trouver une solution amiable au problème les opposant.

Dans le cas où MSF et **fournisseur** ne parviennent pas à un règlement amiable, le droit **français** régit les présentes conditions générales.

Lieu, date exacte

Lieu, date exacte

Pour MSF **section**

Nom

Fonction

Pour **fournisseur**

Nom

Fonction